

Fostering Membership & Belonging and Inclusive Cultures Practice Checklist			
Team Member Completing the Form:			
Date:			
Setting/Program:			
	Yes	Sometimes	Not Yet
Do you provide consistent and predictable daily routines designed to build community, such as greetings, a welcome routine, introductions, etc.?			
Do you give positive, personal greetings to each learner at arrival and departure?			
Do you purposely plan ways for learners to develop friendships (e.g., helping them learn each other's names, intentionally ensuring all children have someone to sit with, etc.)?			
Do you share the daily activities and/or schedule with families?			
Do you share information in multiple ways (e.g., written notes, email, text, video, pictures, communication via an app, etc.)?			
Do the materials in your program reflect the identity markers (e.g., race, ethnicity, gender identity, ability, family make up, etc.) of all families and participants in your program in a positive manner?			
Do you consider “windows and mirrors” when planning activities in your program?			
Does the staff interact with all families and learners equally, regardless of identity markers?			





College of Education

What are the next steps for fostering membership and belonging for everyone in your program?

Haring Center for Inclusive Education

Box 357925 Seattle, WA 98195-7925 | haringpd@uw.edu

haringcenter.org



Thúc đẩy Tư cách thành viên và Văn hóa Hòa nhập			
Danh sách kiểm tra Thực hành			
Thành viên nhóm Hoàn thành Biểu mẫu:			
Ngày:			
Môi trường/Chương trình:			
	Có	Thỉnh thoảng	Chưa
Bạn có đưa ra các thói quen hàng ngày nhất quán và dự đoán được, thiết kế nhằm xây dựng cộng đồng, chẳng hạn như lời chào, thói quen chào đón, giới thiệu, v.v. không?			
Bạn có dành lời chào đón tích cực, cá nhân tới từng đứa trẻ khi đến và rời đi không?			
Bạn có chủ định lên kế hoạch cho trẻ phát triển tình bạn không (ví dụ: giúp trẻ nhớ tên của các bạn, chủ ý đảm bảo tất cả các đứa trẻ đều có bạn chơi cùng, v.v.)?			
Bạn có chia sẻ hoạt động hàng ngày và/hoặc lịch trình với gia đình không?			
Bạn có chia sẻ thông tin theo nhiều cách không (ví dụ: ghi chú bằng văn bản, email/văn bản, video, hình ảnh, giao tiếp qua ứng dụng, v.v.)?			
Tài liệu trong chương trình của bạn có phản ánh các dấu hiệu nhận dạng (ví dụ: chủng tộc, sắc tộc, bản dạng giới, khả năng, thành phần gia đình, v.v.) của tất cả các gia đình và trẻ trong chương trình của bạn một cách tích cực không?			
Bạn có cân nhắc “góc nhìn đa chiều”			



(windows and mirrors) khi lập kế hoạch hoạt động trong chương trình của mình không?			
Nhân viên có tương tác với tất cả các gia đình và trẻ như nhau, bất kể dấu hiệu nhận dạng không?			

Các bước tiếp theo để thúc đẩy tư cách thành viên và hòa nhập cho tất cả mọi người trong chương trình của bạn là gì? Mô tả những điều cần để hỗ trợ người học tốt hơn trong việc tạo ra một nền văn hóa hòa nhập.

Fomento de membresía y culturas de pertenencia e inclusión			
Lista de verificación de la práctica			
Miembro del equipo que completa el formulario:			
Fecha:			
Entorno/Programa:			
	Sí	A veces	Aún no
¿Proporciona rutinas diarias coherentes y predecibles diseñadas para crear una comunidad, como saludos, una rutina de bienvenida, presentaciones, etc.?			
¿Da saludos positivos y personales a cada niño al llegar y al partir?			
¿Planifica deliberadamente formas para que los niños desarrollen amistades (p. ej., ayudar a los niños a aprender los nombres de los demás, asegurarse intencionalmente de que todos los niños tengan a alguien con quien jugar, etc.)?			
¿Comparte las actividades diarias o la programación con las familias?			
¿Comparte información de varias maneras (p. ej., notas escritas, correo electrónico/texto, video, imágenes, comunicación a través de una aplicación, etc.)?			
¿Reflejan los materiales de su programa los marcadores de identidad (p. ej., raza, etnia, identidad de género, capacidad, composición familiar, etc.) de todas las familias y niños de su programa de forma positiva?			
¿Considera “ventanas y espejos” al planificar actividades en su programa?			



¿Interactúa el personal con todas las familias y los niños por igual, independientemente de los marcadores de identidad?			
--	--	--	--

¿Cuáles son los siguientes pasos para fomentar la membresía y la pertenencia de todos en su programa? Describa lo que se necesita para apoyar mejor a los alumnos en la creación de una cultura inclusiva.

培养团队感、归属感和包容性文化实践检查表			
填写表格的团队成员：			
日期：			
背景/项目：			
	是	有时如此	尚未有过
您是否会进行固定持续的日常流程，如问候、欢迎程序、介绍等，以营造集体氛围？			
您是否在每个儿童到达和离开时给予积极、个性化的问候？			
您是否有意识地为儿童规划建立友谊的方法（如，帮助儿童记住彼此的名字、有意识地确保每个儿童都有玩伴等）？			
您是否会与儿童的家人分享日常活动和/或日程安排？			
您是否用多种途径分享信息（如，书面便条、电子邮件/短信、视频、图片、应用程序内交流等）？			
您所在项目的材料是否以积极方式反映了项目中所有家庭和儿童的身份标记（如种族、民族、性别认同、能力、家庭构成等）？			
您在项目中规划活动时是否考虑了“窗户和镜子”（“窗户”指了解他人的故事，“镜子”指反映自己的故事）？			
工作人员是否平等地与所有家庭和儿童互动，无论其身份标记如何？			



您接下来将会怎样在项目中培养每个人的团队感和归属感？请说明如何能更好地支持学习者创建包容性文化。