

Welcoming All: A Guide to Building Inclusive Communities

Kick off your program with these simple tips for welcoming families and children with disabilities, ensuring everyone feels comfortable and included!

1 Ask about Individual Support Needs

Before we can meaningfully support learners in our programs, we have to know about their support needs! Ask families about these needs before they begin. Include questions about communication, mobility, toileting, changing clothing (if applicable), accommodations, or eating needs so you can be fully prepared to make every participant feel included, comfortable, and like they belong.

2 Share Information

Families need details! Share important information about what to expect before the start of your program. This could include the daily schedule or a list of activities, information about the adults involved in your program, necessary materials, the plan for eating and visiting the bathroom, any other useful information.

3 Share Clear Instructions for Drop-Off and Pick-Up

Make sure everyone knows exactly where to go and what time to be there! Include information about parking, entrances, any necessary sign-in process, etc. Include a map to your space with specific directions.

4 Always have a Warm Welcome

Authentically and intentionally welcome every learner and family into your environment so they feel comfortable and welcome! This is especially important on the first day of your program. Warmly greeting every learner helps them feel comfortable and help them transition into your program successfully.



Chào đón tất cả: Hướng dẫn Xây dựng Cộng đồng Hòa nhập

Bắt đầu chương trình của bạn bằng các mẹo đơn giản sau đây để chào đón các gia đình và trẻ khuyết tật, đảm bảo mọi người đều cảm thấy thoải mái và là một phần trong đó!

1 Hỏi về Nhu cầu Hỗ trợ Cá nhân

Trước khi có thể hỗ trợ học sinh một cách thiết thực trong các chương trình của mình, chúng ta phải biết về nhu cầu hỗ trợ của trẻ! Hỏi các gia đình về những nhu cầu này trước khi bắt đầu. Đặt các câu hỏi về khả năng giao tiếp, di chuyển, đi vệ sinh, thay quần áo (nếu có), chỗ ở hoặc nhu cầu ăn uống để bạn có thể chuẩn bị đầy đủ để mọi người tham gia đều cảm thấy hòa nhập, thoải mái và như thể họ thuộc về chương trình.

2 Chia sẻ Thông tin

Các gia đình cần thông tin chi tiết! Chia sẻ thông tin quan trọng về những điều sẽ diễn ra trước khi bắt đầu chương trình của bạn. Đó có thể là lịch trình hàng ngày hay danh sách hoạt động, thông tin về người lớn tham gia chương trình của bạn, tài liệu cần thiết, kế hoạch ăn uống và đi vệ sinh, hay bất kỳ thông tin hữu ích nào khác.

3 Chia sẻ Hướng dẫn Rõ ràng về việc Đưa đón

Đảm bảo mọi người biết chính xác nơi cần đến và thời gian có mặt! Nêu thông tin về bãi đậu xe, lối vào, thủ tục đăng ký cần thiết, v.v. Cung cấp bản đồ tới khu vực của bạn kèm hướng dẫn cụ thể.

4 Luôn chào đón Nồng nhiệt

Thực tâm và chủ động chào đón mọi học sinh và gia đình đến với môi trường của bạn để họ cảm thấy thoải mái và được chào đón! Đây là điều đặc biệt quan trọng vào ngày đầu của chương trình. Chào đón nồng nhiệt mọi học sinh sẽ giúp các em thấy thoải mái và chuyển tiếp thành công sang chương trình của bạn.



Dé la bienvenida a todos: Una guía para fomentar comunidades inclusivas

Comience su programa con estos sencillos consejos para dar la bienvenida a familias y niños con discapacidades, ¡garantizando así que todos se sientan cómodos e incluidos!

1 Pregunte por las Necesidades de apoyo de la persona

Antes de poder apoyar significativamente a los estudiantes en nuestros programas, tenemos que conocer sus necesidades de apoyo. Pregunte a las familias sobre estas necesidades antes de que el año escolar. Incluya preguntas sobre la comunicación, la movilidad, el aseo, el cambio de ropa (si aplica), el alojamiento o las necesidades alimentarias para que pueda estar completamente preparado para hacer que cada participante se sienta incluido, cómodo y con sentido de pertenencia.

2 Comparta información

¡Las familias necesitan detalles! Comparta información importante sobre qué esperar antes de comenzar en su programa. Esto podría incluir el horario diario o una lista de actividades, información sobre los adultos involucrados en su programa, materiales necesarios, el plan para comer e ir al baño, y cualquier otra información útil.

3 Comparta instrucciones claras para dejar y recoger a los niños

¡Asegúrese de que todos sepan exactamente a dónde ir y a qué hora llegar! Incluya información sobre estacionamiento, entradas, cualquier proceso de registro necesario, etc. Incluya un mapa con direcciones específicas.

4 Siempre dé una cálida bienvenida

¡Dé la bienvenida a cada alumno y a su familia de manera auténtica e intencional para que se sientan cómodos e incluidos! Esto es especialmente importante durante el primer día de su programa. Saludar cálidamente a cada estudiante lo ayuda a sentirse cómodo y a hacer la transición a su programa con éxito.



欢迎所有人：建设包容性社区指南

使用以下简单小贴士，欢迎家长和残障儿童参与项目，
确保每个人感到舒适，融入其中！

1 询问个人支持需求

我们首先需要了解项目学员的支持需求，然后才能为他们提供有意义的支持！在家长开始参与项目前询问此类需求。包括沟通、出行、如厕、更换衣物（如适用）、住宿或餐饮需求等问题，如此您便可以做足准备，让每位参与者感到融入其中、轻松舒适，获得归属感。

2 分享信息

家长需要详细信息！在项目开始前分享有关预期事项的重要信息。其中可能包括日常活动安排和活动清单、项目中所涉及成人的信息、必要的材料、饮食和如厕时间规划和其他有用信息。

3 分享清晰的接送说明

确保每个人都清楚知道时间地点信息！包括有关停车、入口和任何必要登记流程等方面的信息。在空间内放置一份标有详细指示的地图。

4 始终表示热情欢迎

真诚且有意识地欢迎每一位学员和家长进入您所在的环境，让他们感到轻松舒适、受到欢迎！这一点在项目第一天尤为重要。向每位学员热情打招呼，让他们感到轻松舒适，帮助他们成功融入项目。

