

**Form: End of Day Check-In**

*How Did Your Day Go?*

**Instructions:** As you finish your day, please complete the questions below to let us know how you did today!

Staff Member Name:

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| What was the best part of your day?             |  |
| What was the most challenging part of your day? |  |
| What do you hope to do tomorrow?                |  |
| Would you like to share anything else?          |  |

Staff Member Name:

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| What was the best part of your day?             |  |
| What was the most challenging part of your day? |  |
| What do you hope to do tomorrow?                |  |
| Would you like to share anything else?          |  |



**Biểu mẫu: Trao đổi tổng kết cuối ngày**

*Ngày của bạn diễn ra thế nào?*

**Hướng dẫn:** Khi bạn kết thúc một ngày làm việc, vui lòng hoàn thành các câu hỏi dưới đây để chúng tôi biết ngày hôm nay của bạn thế nào nhé!

Tên nhân viên:

|                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------|--|
| Điều gì tuyệt vời nhất đã xảy ra trong ngày hôm nay của bạn? |  |
| Điều gì khó khăn nhất đã xảy ra trong ngày hôm nay của bạn?  |  |
| Bạn hy vọng sẽ làm gì vào ngày mai?                          |  |
| Bạn có muốn chia sẻ điều gì khác không?                      |  |

Tên nhân viên:

|                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------|--|
| Điều gì tuyệt vời nhất đã xảy ra trong ngày hôm nay của bạn? |  |
| Điều gì khó khăn nhất đã xảy ra trong ngày hôm nay của bạn?  |  |
| Bạn hy vọng sẽ làm gì vào ngày mai?                          |  |
| Bạn có muốn chia sẻ điều gì khác không?                      |  |

**Formulario: Entrevista de final del día**

*¿Cómo fue su día?*

**Instrucciones:** Cuando finalice su día, responda las preguntas a continuación para hacernos saber cómo le fue hoy.

Nombre del miembro del personal:

|                                               |  |
|-----------------------------------------------|--|
| ¿Hubo una parte que fuera la mejor de su día? |  |
| ¿Cuál fue la parte más desafiante de su día?  |  |
| ¿Qué espera hacer mañana?                     |  |
| ¿Le gustaría compartir algo más?              |  |

Nombre del miembro del personal:

|                                               |  |
|-----------------------------------------------|--|
| ¿Hubo una parte que fuera la mejor de su día? |  |
| ¿Cuál fue la parte más desafiante de su día?  |  |
| ¿Qué espera hacer mañana?                     |  |
| ¿Le gustaría compartir algo más?              |  |

表格：每日总结

今天过得如何？

**说明：**当您结束一天的工作时，请回答以下问题，让我们了解您今天的情况！

工作人员姓名：

|                 |  |
|-----------------|--|
| 您今天最美好的部分是什么？   |  |
| 您今天最具挑战性的部分是什么？ |  |
| 您明天希望做什么？       |  |
| 您还想分享其他情况吗？     |  |

工作人员姓名：

|                 |  |
|-----------------|--|
| 您今天最美好的部分是什么？   |  |
| 您今天最具挑战性的部分是什么？ |  |
| 您明天希望做什么？       |  |
| 您还想分享其他情况吗？     |  |