

Creating Effective Family Partnerships Practice Checklist			
Team Member Completing the Form:			
Date:			
Setting/Program:			
	Yes	Sometimes	Not Yet
Does your program use an intake form that invites families to share about their child's communication needs, food allergies & preferences, sensory needs, toileting needs, general support needs and preferences?			
Do you have an opportunity to meet with families prior to the start of the program, either in person, virtually, or over the phone?			
Do you share a video tour or pictures of your space so learners and families can become more familiar with your environment before they start?			
Do you share the daily schedule or plan of activities with pictures or visuals in advance for the family to review with their child?			
Do you have a way to share program events, the schedule, relevant information, staff bios, etc. with families (such as on your website or a bulletin board in your space)?			
Is there a welcome sign directing families where to go when they first arrive? Is this in the languages everyone can read and understand?			
Do staff warmly greet each participant and families every day?			





Do you offer several options for communication? This could include email, phone call, text message, in person or via a messaging app.			
Do you engage in back-and-forth communication with families to share information about your program AND give families a way to share information with you?			
Do you provide opportunities for families to communicate in their home languages?			
For learners with disabilities, do you share more detailed information about the learner's day (e.g., who they interacted with, what they did, what they ate, toileting details, etc.)?			
Do you consistently share positive information with families at the end of the day (e.g., sharing strengths and celebrations)?			

What are the next steps for creating effective family partnerships in your program? Describe what is needed to improve partnerships with families below.

Danh sách Kiểm tra Thực tiễn Hợp tác với Gia đình			
Thành viên nhóm Hoàn thành Biểu mẫu:			
Ngày:			
Môi trường/Chương trình:			
	Có	Thỉnh thoảng	Chưa
Chương trình của bạn có sử dụng mẫu tiếp nhận để mời gia đình chia sẻ về nhu cầu giao tiếp, tình trạng dị ứng và sở thích đồ ăn, nhu cầu giác quan, nhu cầu vệ sinh, nhu cầu hỗ trợ chung và sở thích của con mình không? (xem mẫu tiếp nhận mẫu)			
Bạn có cơ hội gặp gia đình trước khi bắt đầu chương trình, trực tiếp, qua mạng hoặc qua điện thoại không?			
Bạn có chia sẻ video tham quan hoặc hình ảnh về không gian của mình để trẻ và gia đình có thể làm quen hơn với môi trường của bạn trước khi bắt đầu không?			
Bạn có chia sẻ trước lịch trình/kế hoạch hoạt động hàng ngày với hình ảnh/ảnh trực quan để gia đình cùng trẻ xem không?			
Bạn có cách nào để chia sẻ sự kiện của chương trình, lịch trình, thông tin liên quan, tiểu sử nhân viên, v.v. với gia đình (có thể có trên trang web của bạn hoặc bảng tin ở không gian của bạn) không?			
Có biển báo chào mừng hướng dẫn gia đình về nơi cần đến khi họ đến cơ sở vào lần đầu không? Biển báo có ghi bằng ngôn ngữ chính của gia đình không?			
Nhân viên có chào đón trẻ và gia đình nồng nhiệt vào mỗi ngày không?			
Bạn có đưa ra một số lựa chọn để gia đình giao tiếp không? Trong đó có thể bao gồm			



email, cuộc gọi điện thoại, tin nhắn văn bản, trực tiếp hoặc thông qua ứng dụng nhắn tin.			
Bạn có tham gia vào việc trao đổi thông tin qua lại với gia đình để chia sẻ thông tin về chương trình của bạn VÀ cung cấp cho gia đình một cách để chia sẻ thông tin với bạn không?			
Bạn có tạo cơ hội cho gia đình giao tiếp bằng nhiều ngôn ngữ không?			
Đối với trẻ khuyết tật, bạn có chia sẻ thông tin chi tiết hơn về một ngày của trẻ (ví dụ: trẻ chơi với ai, trẻ đã làm gì, trẻ đã ăn gì, chi tiết đi vệ sinh, v.v.) không?			
Bạn có thường xuyên giao tiếp tích cực với gia đình về con của họ vào cuối ngày (ví dụ: chia sẻ điểm mạnh và ngày kỷ niệm) không?			

Các bước tiếp theo để tạo quan hệ hợp tác với gia đình hiệu quả trong chương trình của bạn là gì? Mô tả những điều cần để cải thiện quan hệ hợp tác với gia đình ở dưới đây.

Lista de verificación de práctica para relaciones colaborativas con las familias			
Miembro del equipo que completa el formulario:			
Fecha:			
Entorno/Programa:			
	Sí	A veces	Aún no
¿Utiliza su programa un formulario de admisión que invite a las familias a compartir sobre las necesidades de comunicación de sus hijos, las alergias y preferencias alimentarias, las necesidades sensoriales, las necesidades de ir al baño, las necesidades de apoyo general y las preferencias? (Consulte el ejemplo de formulario de admisión).			
¿Tiene la oportunidad de reunirse con las familias antes del inicio del programa, ya sea en persona, virtualmente o por teléfono?			
¿Comparte un video o fotos de su espacio para que los niños y las familias puedan familiarizarse con su entorno antes de que comiencen?			
¿Comparte el programa/plan de actividades diarias con imágenes/visuales por adelantado para que la familia lo revise con su hijo?			
¿Tiene alguna forma de compartir eventos del programa, el horario, información relevante, biografías del personal, etc. con las familias (puede estar en su sitio web o en un tablón de anuncios en su espacio)?			
¿Hay un cartel de bienvenida que indique a las familias dónde ir cuando llegan por primera vez? ¿Se encuentra en la lengua materna de las familias?			



¿El personal saluda cálidamente a cada niño y a sus familias todos los días?			
¿Ofrece varias opciones para que las familias se comuniquen? Esto podría incluir correo electrónico, llamada telefónica, mensaje de texto, en persona o a través de una aplicación de mensajería.			
¿Participa en la comunicación de ida y vuelta con las familias para compartir información sobre su programa Y les brinda a las familias una manera de compartir información con usted?			
¿Ofrece oportunidades para que las familias se comuniquen en varios idiomas?			
En el caso de niños con discapacidades, ¿comparte información más detallada sobre el día del niño (p. ej., con quién jugó, qué hizo, qué comió, detalles sobre el baño, etc.)?			
¿Se comunica de forma constante y positiva con las familias sobre su hijo al final del día (p. ej., compartiendo fortalezas y celebraciones)?			

¿Cuáles son los siguientes pasos para crear relaciones colaborativas con las familias eficaces en su programa? Describa a continuación qué se necesita para mejorar las relaciones colaborativas con las familias.

College of Education

家庭合作实践检查表			
填写表格的团队成员：			
日期：			
背景/项目：			
	是	有时如此	尚未有过
您所在的项目是否邀请家庭填写信息登记表，分享儿童的沟通需求、食物过敏信息和食物偏好、感官需求、如厕需求、一般支持需求和偏好？（请参见信息登记表示例）			
您是否有机会在项目开始前，通过线下面谈、虚拟会面或通话等形式与家庭沟通？			
您是否会分享您项目空间的导览视频或图片，以便儿童及家长在项目开始前熟悉环境？			
您是否会提前以图片/视觉资料的形式分享每日活动安排/计划，以便家长与儿童一起浏览？			
您是否通过一些途径（例如在您项目的网站上或项目空间的公告牌上），与家庭分享项目活动、日程安排、相关信息、工作人员简介等内容？			
您是否准备了欢迎标语，在儿童和家庭首次到来时为其指示方向？标语是用该家庭的母语书写的吗？			
工作人员每天都会热情地问候每个儿童和家庭吗？			
您是否为家庭提供了多种沟通途径？这些形式可能包括电子邮件、电话、短信、消息应用程序或面对面的沟通。			



您是否与家庭进行双向沟通，分享有关您项目的信息，并为家庭提供与您分享信息的方式？			
您是否为家庭提供了使用多种语言沟通的机会？			
对于残障儿童，您是否会更多地分享儿童一天的详细情况（如，和谁一起玩、做了哪些事情、吃了哪些食物、如厕细节等）？			
一天结束时，您是否坚持积极与家庭交流儿童的相关事项（例如，分享优点并赞扬）？			

您接下来将会怎样在项目中与家庭建立有效合作？请在下方说明如何更好地加强与家庭的合作关系。
