

Building Inclusive Communities Practice Checklist			
Team Member Completing the Form:			
Date:			
Setting/Program:			
	Yes	Sometimes	Not Yet
Does your program have a way to understand the needs of participants and families before they begin, so you can ensure your program is inclusive and accessible?			
Do you communicate with families prior to the first session/day of your program (e.g., share important information about the program such as the daily schedule, any necessary materials, staff bios, overall expectations, etc.)			
Can families meet with staff prior to their child starting?			
Do you provide clear instructions for drop off/pick up, including signage so families know exactly where to go?			
Do you have name tags for each participant?			
Do you have a plan for how to welcome every learner and family into your space when they arrive on the first day?			
Have you gathered feedback on how you can create a more inclusive community from families and participants?			
What are the next steps for building an inclusive community in your program?			



建设包容性共同体实践检查表			
填写表格的团队成员：			
日期：			
背景/项目：			
	是	有时如此	尚未有过
您所在的项目是否有办法在儿童开始参与前了解儿童和家庭的需求，以确保该项目具有包容性并且易于参与？			
您是否在项目的第一堂课/第一天前与儿童的家人进行沟通(如，分享该项目的相关重要信息，例如日常时间安排、任何必要的材料、工作人员简介、总体期望等)			
儿童的家人是否能够在儿童开始参与项目前与工作人员会面？			
您是否告知了儿童的家人接送儿童的明确指示(包括标识)，以便他们明确知道应该去哪里？			
您是否为每个儿童都准备了姓名牌？			
每个儿童及家庭第一天来到您项目空间时，您是否计划了欢迎他们的方式？			
您是否为营造更具包容性的集体收集反馈？(请参见本模块中的包容性调查表范例)			

您接下来将会怎样在项目中营造包容性集体？请说明如何更好地支持您集体中的所有成员。



Lista de verificación de prácticas para fomentar comunidades inclusivas			
Miembro del equipo que completa el formulario:			
Fecha:			
Entorno/Programa:			
	Sí	A veces	Aún no
¿Su programa tiene una forma de comprender las necesidades de los niños y las familias nuevas, de manera tal que pueda asegurarse de que su programa sea inclusivo y accesible antes de comenzar?			
¿Se comunica con las familias antes de la primera sesión/día de su programa (p. ej., comparte información importante sobre el programa, como el horario diario, cualquier material necesario, biografías del personal, expectativas generales, etc.)?			
¿Es posible que las nuevas familias se conecten individualmente con el personal antes de que comience su hijo en su programa?			
¿Proporciona instrucciones claras para la llegada/salida, incluida la señalización, para que las familias sepan exactamente a dónde dirigirse ?			
¿Tiene etiquetas con el nombre de cada niño?			
¿Tiene un plan para dar la bienvenida en su programa a cada niño y familia cuando lleguen el primer día?			
¿Ha recopilado comentarios sobre cómo puede crear una comunidad más inclusiva? (Consulte el ejemplo de formulario de encuesta inclusiva en este módulo).			

¿Cuáles son los siguientes pasos para fomentar comunidades inclusivas en su



programa? Describa lo que se necesita para apoyar a Todos los miembros de su comunidad.

Danh sách Kiểm tra Thực hành Xây dựng Cộng đồng Hòa nhập			
Thành viên nhóm Hoàn thành Biểu mẫu:			
Ngày:			
Môi trường/Chương trình:			
	Có	Thỉnh thoảng	Chưa
Chương trình của bạn có cách nào để hiểu nhu cầu của trẻ và gia đình trước khi bắt đầu, để bạn có thể đảm bảo chương trình của mình hòa hợp và dễ tiếp cận không?			
Bạn có giao tiếp với các gia đình trước buổi học/ngày đầu tiên của chương trình không (ví dụ: chia sẻ thông tin quan trọng về chương trình như lịch trình hàng ngày, bất kỳ tài liệu cần thiết nào, tiểu sử nhân viên, kỷ vọng chung, v.v.)?			
Gia đình có thể kết nối riêng với nhân viên trước khi con họ bắt đầu không?			
Bạn có đưa ra hướng dẫn rõ ràng về việc đón/trả trẻ, bao gồm cả biển chỉ dẫn để gia đình biết chính xác phải đi đâu không?			
Bạn có thể tên cho mỗi trẻ không?			
Bạn có kế hoạch chào đón mọi đứa trẻ và gia đình đến khu vực của bạn khi họ đến vào ngày đầu tiên không?			
Bạn đã thu thập phản hồi về cách bạn có thể tạo ra một cộng đồng hòa nhập hơn chưa? (Xem mẫu khảo sát trong học phần này)			



Các bước tiếp theo để xây dựng cộng đồng hòa nhập trong chương trình của bạn là gì? Mô tả những điều cần để hỗ trợ tốt hơn cho tất cả thành viên trong cộng đồng của bạn.